

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Dotted-line form for the first question, consisting of 12 horizontal rows.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Dotted-line form for the URL of the policy plan, consisting of 1 horizontal row.

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Dotted-line form for the remuneration policy, consisting of 12 horizontal rows.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Dotted-line form for the activities report, consisting of 15 horizontal rows.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Dotted-line form for the URL of the activities report, consisting of 1 horizontal row.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url **van** de jaarrekening Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Barneveld, 16 mei 2024

Stichting Showing the Gospel
T.a.v. het bestuur
De Schepel 17
8252 JN Dronten

Betreft: boekjaar 2023 Stichting Showing the Gospel

AANGELEVERDE DOCUMENTEN

Documenten: Bankafschriften 2023 en begin 2024
 Stichtingscijfers 2023
 Facturen en bonnen 2023
 Stichtingsgegevens
Aangeleverd door: H. Kotterink, bestuurslid, penningmeester

CONTROLE

- Controle aansluitingen balansposities inclusief verwerking reserves en banksaldi
- Controle investeringen en afschrijvingen
- Controle bestemmingsvermogen
- Controle koersberekeningen
- Steekproef op meerdere declaratiekosten en bonnen
- Steekproef op giften (willekeurig)
- Algehele doorloop van de aangeleverde administratie op bijzonderheden
- Controle standaardformulier ANBI-plicht
- Doornemen concept publicatiestuk

SAMENVATTING

De administratie is, naar wat ter controle is aangeleverd, zorgvuldig vastgelegd en correct. De aansluitingen zijn sluitend en de verwijzingen, inclusief de bijbehorende bijlagen, zijn op orde. De financiële gegevens zijn juist vastgelegd en correct overgenomen voor publicatie.

Gecontroleerd door F. Zoetebier op 14 mei 2024



(Inhoudelijk zijn de uitgaven, inkomsten en reserveringen de verantwoording van het bestuur zelf of deze voldoen aan de doelstellingen van de stichting. Er is door offico geen diepte controle gedaan.)